

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

Danish / Danois/ Danés B

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Sprog

Ikke alle fejl er lige vigtige, og eksaminatorer bør holde sig dette for øje. Nogle fejl har stor indflydelse på den måde, indholdet er kommunikeret på, men dette gælder ikke for alle fejl. Derudover indikerer nogle fejl en grundlæggende mangelfuld beherskelse af sproget, mens andre måske bare indikerer et øjeblik forglemmelse.

Smuttere – fejl på alle niveauer/sværhedsgrader, men kun usystematisk og ikke særlig hyppigt - fx danner kandidaten normalt datid korrekt, men glemmer en gang imellem at tilføje "-ede/-te".

Fejl – fejl forekommer mere regelmæssigt især i visse strukturer - fx dannes datid relativt ofte korrekt, men man kan ikke regne med det, ligesom der måske forekommer basale forvekslinger (fx mellem datid og førnutid).

Huller – nogle strukturer er sjældent korrekte eller forekommer slet ikke - fx hvor datid er nødvendigt, men ikke forekommer.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Spørgsmål 1

Du er næsten færdig med gymnasiet. Dine forældre vil meget gerne have, at du begynder på en videregående uddannelse med det samme. Men i virkeligheden drømmer du om at tage et sabbatår og rejse. Skriv en tekst hvori du udtrykker dine tanker, og reflekterer over fordele og ulemper ved dine muligheder.

Blogindlæg	Dagbog	Vejledning
------------	--------	------------

Criterion B:

- Der kan udtrykkes tanker om både rejse, uddannelse, forældrerelationer og mening med fremtiden. Desuden kan eleven udtrykke personlige følelser som tvivl, ambitioner, drømme.

Criterion C:

Valg af teksttype:

	Teksttype	Begrundelse
Passende	Dagbog	Refleksion og udtryk af tanker og følelser er ofte et privat anliggende, og det er ikke nødvendigt at have en modtager.
Generelt passende	Blogindlæg	Man kunne sagtens forestille sig, at teksten kunne målrettes et publikum, som går i de samme overvejelser.
Generelt ikke passende	Vejledning	En refleksion kan ikke være vejledende, da den i sagens natur ikke har fundet vejen frem.

Note: Hvis en besvarelse tydeliggør tekstens kontekst, publikum og formål, og disse passer til opgaven, kan den "generelt passende" teksttype anses for "passende", eller den "generelt ikke passende" teksttype kan anses for "passende".

Register og tone:

- Uformel
- Intuitiv, ærlig, emotionel

Se venligst bilaget for en liste over teksttypekonventioner.

Spørgsmål 2

Du vil meget gerne være med til at organisere arrangementer på skolen, og har derfor besluttet at stille op som forperson for elevrådet. For at blive valgt må du overbevise så mange som muligt af dine kammerater om at stemme på dig. Skriv en tekst hvori du beskriver dine personlige kvaliteter og forklarer, hvordan du kan bidrage til det sociale liv på skolen.

Ansøgning	Blogindlæg	Tale
-----------	------------	------

Criterion B:

- En mulighed for at udtrykke holdninger og meninger om en eksisterende struktur, og komme med konstruktive forslag til forbedring. Samtidig kan personlige kvaliteter fremhæves, som giver mening i forhold til de ønskede ændringer.

Criterion C:

Valg af teksttype:

	Teksttype	Begrundelse
Passende	Tale	En tale høres af mange mennesker, og det er oplagt i en demokratisk sammenhæng, fordi det samler publikum.
Generelt passende	Blogindlæg	En blog når ud til mange mennesker, men ikke lige så mange som en tale, og desuden samler den ikke publikum
Generelt ikke passende	Ansøgning	Man kan ikke ansøge om at blive forperson – det bliver man valgt til.

Note: Hvis en besvarelse tydeliggør tekstens kontekst, publikum og formål, og disse passer til opgaven, kan den "generelt passende" teksttype anses for "passende", eller den "generelt ikke passende" teksttype kan anses for "passende".

Register og tone:

- Delvis uformel
- Let, venlig, entusiastisk, overbevisende

Se venligst bilaget for en liste over teksttypekonventioner.

Spørgsmål 3

Du er tutor for den nye årgang på dit gymnasium, og du har flere gode råd og forslag til, hvordan deres start kan blive så god og sjov som muligt. Skriv en tekst hvori du giver de nye elever tips til hvordan de kommer godt i gang med deres skoleår og byder dem velkommen på skolen.

Ansøgning	Tale	Vejledning
-----------	------	------------

Criterion B:

- Den opgave baserer sig meget på erfaring, og på videregivelse af denne. Der skal både beskrivelser og gode råd med. Da det er til et jævnaldrende publikum, må stilen gerne være humoristisk, men må ikke blive plat.

Criterion C:

Valg af teksttype:

	Teksttype	Begrundelse
Passende	Vejledning	En skriftlig vejledning med gode råd til gymnasietiden vil ramme målgruppen.
Generelt passende	Tale	Retningslinierne kunne holdes som en tale for de nye elever.
Generelt ikke passende	Ansøgning	Du ansøger ikke om noget, du videregiver information.

Note: Hvis en besvarelse tydeliggør tekstens kontekst, publikum og formål, og disse passer til opgaven, kan den "generelt passende" teksttype anses for "passende", eller den "generelt ikke passende" teksttype kan anses for "passende".

Register og tone:

- Delvist uformel
- Let, imødekommende, men tilstrækkeligt seriøs til at vise regler og guidelines.

Se venligst bilaget for en liste over teksttypekonventioner.

Appendix / Bilag: Text type conventions (Criterion C)

De almindeligste og lettest genkendelige konventioner i de for opgaven relevante teksttyper gives herunder.

Blogindlæg

- Begynder med en fængende overskrift
- Anvender jeg-fortæller og indeholder forfatterens egne tanker og anskuelser og / eller beskrivelser af forfatterens dagligliv.
- Demonstrerer bevidsthed om modtageren og forsøg på at inddrage læseren i en dialog, f.eks. ved hjælp af direkte tale (“Kære madelskere, godmorgen medsøstre, osv.) og en afsluttende invitation til at kommentere, give likes holde sig opdateret, følge osv. r
- Angiver tid og sted for teksten, og til tider endda hvor lang tid der er gået siden bloggerens sidste post.

Ansøgning

- Tydeliggør forfatterens interesse eksplicit, f.eks. ved sætninger som “Jeg vil hermed udtrykke min interesse i stillingen som...” og “Jeg håber at blive taget i betragtning til stillingen, og vil med glæde uddybe mine synspunkter i en samtale”. Beskriver forfatterens evner og kompetencer i forhold til jobbeskrivelsen (i tilfælde af et stillingsopslag) eller en ønsket ikke-opslået stilling (i tilfælde af en spontan ansøgning). Indeholder formelle elementer af brevgenren (dato, indledning, afslutning, hilsen, osv.)
- Indeholder forfatterens kontaktinformation

Dagbog (privat)

- Begynder ikke med en overskrift, men i stedet med dato og ofte – men ikke nødvendigvis – med sætningen “Kære dagbog”.
- Anvender jeg-fortæller og indeholder forfatterens egne tanker og anskuelser og / eller beskrivelser af forfatterens dagligliv.
- Gør ikke brug af overdrevne forklaringer som for eksempel “Morten, min bedste ven, har ikke ringet til mig i dag”.

Instruktioner / vejledning

- Taler direkte til læseren, typisk i form af bydeform eller passiv, f.eks. “Bland ingredienserne” eller “Kartoflerne bør koges langsomt. Beskriver opgaven eller processen kort, klart og utvetydigt. Anvender en klar og effektiv struktur, f.eks. i tydelige afsnit eller bulletpoints.

Tale

- Henvender sig direkte til publikum, f.eks. ved ofte brug af anden person, fanger opmærksomheden og efterlader et klart indtryk på dem i slutningen.
 - Er omhyggeligt struktureret med hyppig brug af sammenhængsmarkører. Anvender retoriske tiltag, såsom gentagelser, bogstavrim, retoriske spørgsmål,
 - Er ofte personlig og til tider anekdotisk.
-